
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.074-2025	
Nombre completo del contratista: STEPHANY PAMELA CONSUEGRA BUITRAGO	
Documento de identificación: 67.024.566	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali BP 26005297 , realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/05/2025	Fecha Terminación 29/08/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$10.890.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9486705717 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1548796181 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 2025/06/12 Periodo de pago seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. Servicios 4124.010.26.1.074-2025, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
			<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

1. REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO CONCERNIENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES.

En cumplimiento de esta actividad la contratista asistió y participó en reunión de equipo realizada para el control y seguimiento de los cronogramas de trabajo de las investigaciones en curso y presentación de avances. Acta 4124.010.14.65.21.

2. APOYAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS, REDACCIÓN Y EDICIÓN DEL INFORME FINAL RELACIONADO CON LOS DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

En cumplimiento de esta actividad la contratista recopiló información necesaria para la redacción y edición del documento de investigación sobre la confesión.

Documentos consultados en el mes de junio y subidos al drive:


- Cartilla de derecho Disciplinario de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Derecho Disciplinario del servidor oficial. Rama Judicial.

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1qXz4XvbEFvtylCl6qSLfqXXno0f5kDB>

3. REVISAR LAS ACTAS QUE SE ELABOREN EN OCASIÓN A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE INVESTIGACIONES.

En cumplimiento de esta actividad, para el periodo del mes de junio la contratista revisó las siguientes actas de reunión:

- a. Acta 4124.010.14.65.18. Objetivo: Concertar la fecha para la realización de la entrevista en la Oficina de Atención al Ciudadano y coordinar la elaboración del oficio correspondiente.
- b. Acta 4124.010.14.65.19. Objetivo: Socializar el diagnóstico de quejas e informes relacionados con servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali y realizar seguimiento al Cronograma de trabajo establecido.
- c. Acta 4124.010.14.65.20. Objetivo: Socializar y aprobar el cuestionario dirigido a la ciudadanía entorno a la queja disciplinaria.
- d. Acta 4124.010.14.65.21. Objetivo. Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297, presentación de avances del capítulo IV de las investigaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

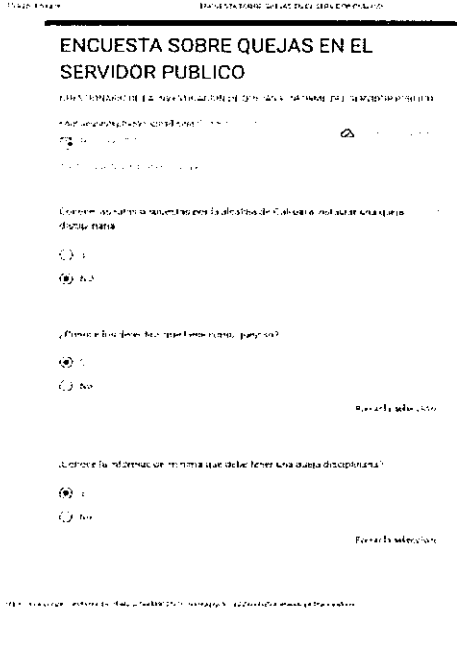
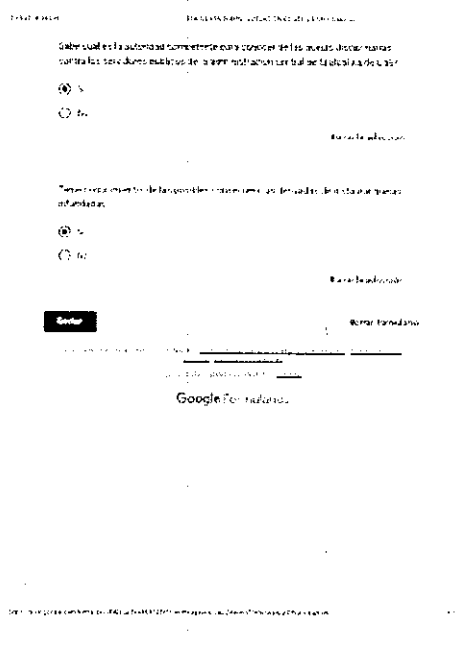
En cumplimiento de esta actividad la contratista elaboró y presentó el informe de avance de los proyectos, correspondiente al mes de junio el cual fue enviado al correo carolina.gomez.rod@cali.gov.co.


5. PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) LOS OFICIOS QUE EN DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REQUIERAN.

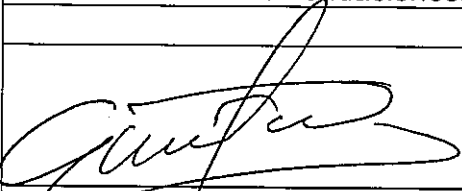
En el período del mes de junio la contratista no realizó esta actividad.

6. REVISAR, CORREGIR Y/O APROBAR LOS OFICIOS DIRIGIDOS A LOS ORGANISMOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, CON EL OBJETIVO DE PROGRAMAR ENTREVISTAS, REVISIÓN DOCUMENTAL O ENCUESTAS.

En cumplimiento de esta obligación la contratista participó en la socialización y aprobación de cuestionario dirigido a la ciudadanía entorno a la queja disciplinaria.

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>7. ELABORAR DOCUMENTO FINAL DE LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONDUCTA OFICIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>En el período del mes de junio la contratista no realizó esta actividad.</p> <p>8. COORDINAR LA DIVULGACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>En el período del mes de junio la contratista no realizó esta actividad.</p> <p>9. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN Y QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.</p> <p>En el período del mes de junio la contratista no realizó esta actividad.</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p> <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p> <p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p>No se realizan recomendaciones.</p> <p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor</p> <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: JUNIO 20 DE 2025</p>
